



Provincia di Foggia

SETTORE BIBLIOTECARIO, MUSEALE E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIREZIONE

Viale Michelangelo, 1 - 71100 Foggia

Tel 0881 791621 – fax 0881636881 – e.mail direttore@bibliotecaprovinciale.foggia.it

OGGETTO: Accordo di Programma Quadro “Beni ed attività culturali – IV Accordo Integrativo”

Deliberazione CIPE 3/2006

Codice intr. B 19/11

Provincia di Foggia

Intervento: Biblioteca Provinciale “Magna Capitana”

Progetto: ARACNE 2 – Catalogazione informatizzata e implementazione hardware e software

BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CATALOGAZIONE E INDICIZZAZIONE SPOGLI DA SERIALI STORICI CESSATI PRESENTI PRESSO LE BIBLIOTECHE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO DI FOGGIA

CAPITOLATO D’ONERI

Art. 1. OGGETTO DELL’APPALTO

Oggetto del presente capitolato è la catalogazione e l’indicizzazione spogli di 7.500 (settemilacinquecento) articoli e/o saggi contenuti in diversi seriali storici, cessati, posseduti dalla Biblioteca Provinciale “La Magna Capitana” di Foggia e dalle altre biblioteche pubbliche aderenti al Polo SBN di Foggia, mediante l’utilizzo del software SEBINA OPEN LIBRARY.

In particolare il recupero in SBN riguarderà spogli da seriali storici locali, cessati, che saranno individuati in fase operativa dal Responsabile Unico del Procedimento.

L’intervento sarà realizzato con modalità “libro in mano” e si articolerà per 7.500 spogli nelle seguenti tipologie: creazione di una carta d’identità e di una descrizione bibliografica costituita da: titolo proprio, complemento del titolo, prima e successive formulazioni di responsabilità. Il titolo deve essere poi legato al documento di cui fa parte, specificando in nota al legame tutte le informazioni utili a localizzare il titolo spogliato. Successivamente si procederà alla creazione dei legami autori e titoli secondari se presenti. Dal punto di vista semantico agli spogli deve essere attribuito un numero di Classificazione decimale Dewey secondo la 22. ed., e deve essere creato un abstract dal quale vengono estratti manualmente descrittori relativi a: nomi citati, luoghi citati, date citate, argomenti, formalizzati secondo le indicazioni del Nuovo soggettario.

Art. 2 IMPORTO A BASE D’ASTA

L’importo a base d’asta per il servizio in oggetto è di € 67.500,00 (sessantasettemilacinquecento/00), IVA esclusa. Sono ammesse solo offerte in ribasso. L’importo dell’appalto sarà quello risultante dal verbale di aggiudicazione.

Art. 3. DESCRIZIONE DEL LAVORO

I lavori comporteranno le seguenti operazioni ad opera dei catalogatori della Ditta aggiudicataria:

prelievo e ricollocazione dei seriali nei magazzini librari;

pulitura e spolveratura;

inventariazione (ove non eseguita);

bollatura speciale che attesti il trattamento elettronico dei dati;

applicazione del bollo di appartenenza (ove non presente);

trattamento antitaccheggio;

etichettatura (ove assente o da sostituire);

esame dell’esemplare e selezione degli articoli e/o saggi;

creazione per ciascuno articolo e/o saggio selezionato di una carta d’identità e di una descrizione bibliografica costituita da: titolo proprio, complemento del titolo, prima e successive formulazioni di responsabilità. Il titolo deve essere poi legato al documento di cui fa parte, specificando in nota al legame tutte le informazioni utili a localizzare il titolo spogliato. Successivamente si procede alla creazione dei legami autori e titoli secondari se presenti. Dal punto di vista semantico agli spogli deve essere attribuito un numero di Classificazione decimale Dewey secondo la 22. ed., e deve essere creato un abstract dal quale vengono estratti manualmente descrittori relativi a: nomi citati, luoghi citati, date citate, argomenti, formalizzati secondo le indicazioni del Nuovo soggettario;



immissione dei dati nella base dati del Polo;

controllo dei dati sui repertori bibliografici normalmente in uso, quali bibliografie nazionali dei vari paesi, cataloghi di grandi biblioteche dizionari biografici, authority files nazionali ed internazionali;

La catalogazione dovrà avvenire nel pieno rispetto delle norme e degli standard previsti nell'ambito del Sistema Bibliotecario Nazionale

L'intero intervento sarà coordinato del Responsabile del Polo SBN di Foggia.

In fase operativa saranno analizzati i singoli fondi bibliografici da catalogare e saranno concordate con gli operatori eventuali ulteriori specifiche tecniche, in relazione alle caratteristiche ed alle peculiarità del materiale da trattare.

Art. 4 CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'attività catalogografica sarà eseguita presso le sedi della Biblioteca Provinciale di Foggia, nei locali che il RUP indicherà.

La biblioteca metterà a disposizione una o più postazioni per gli operatori.

I catalogatori concorderanno gli orari di svolgimento del lavoro con il RUP.

Il servizio dovrà essere effettuato in modo tale da non turbare il normale svolgimento delle attività della biblioteca e del Polo SBN.

La parte appaltante stimerà congiuntamente con la parte appaltatrice, prima dell'inizio operazioni il numero di giorni lavorativi totali necessari, la produttività complessiva mensile e il numero giornaliero di record da effettuare considerando cumulativamente tutte le postazioni.

Art. 5 REFERENTE E SUOI REQUISITI TECNICI

È obbligo dell'appaltatore nominare un Referente che sarà considerato responsabile dell'organizzazione e della conduzione dell'appalto.

Il Referente dovrà garantire l'affidabilità scientifica delle immissioni compiute dai catalogatori e dovrà essere sempre reperibile nell'arco della giornata lavorativa; l'appaltatore è anche tenuto a comunicare all'Appaltante un sostituto di esperienza simile, responsabile durante le assenze del Referente.

Il Referente rappresenterà, a tutti gli effetti nell'esecuzione dell'appalto, l'appaltatore, pertanto tutte le comunicazioni a lui rivolte dal responsabile del procedimento con riferimento ai tempi e alle modalità di esecuzione del lavoro si intenderanno rivolte all'appaltatore.

I requisiti indispensabili e obbligatori richiesti per il Capo progetto sono i seguenti:

laurea in materie umanistiche o in beni culturali;

specializzazione in biblioteconomia;

conoscenza della lingua latina e della lingua greca antica;

conoscenza di almeno una lingua straniera;

conoscenza ed esperienza di catalogazione in SBN Libro moderno.

I requisiti previsti per il Referente dovranno essere dimostrati prima dell'inizio del servizio.

Il Referente presentato dalla ditta appaltatrice dovrà assolvere i compiti seguenti:

organizzare, condurre, coordinare e effettuare la supervisione del lavoro sia del personale bibliotecario che della parte appaltatrice addetto al servizio;

garantire il rispetto dei termini di scadenza del servizio e della produttività sia giornaliera che globale sia del personale interno, che esterno, addetto al servizio;

essere garante dell'affidabilità catalogografica dei dati inseriti dai catalogatori;

di concerto con il Responsabile della Catalogazione indicato dall'Appaltante, risolvere le questioni riguardanti la parte catalogografico-descrittiva, quella semantica ed eventuali dubbi sui dati catalogografici e/o gestionali prospettati dai catalogatori, il tutto secondo le specifiche tecniche della presente gara e le indicazioni date dal responsabile del Polo SBN di Foggia;

svolgere la funzione rappresentativa della società affidataria riguardo l'esecuzione del lavoro, garantendo modalità e tempi di esecuzione richiesti;

sottoscrivere i verbali di collaudo effettuati dalla parte appaltante, composte bonariamente le ev. divergenze con il rimedio delle lacune ev. riscontrate;

assicurare la presenza giornaliera del personale della ditta appaltatrice nelle sedi interessate dal servizio o la reperibilità di sostituti nei tempi più rapidi ove necessario.

Art. 6 REQUISITI DEI CATALOGATORI

L'intervento di catalogazione sarà svolto da un team di operatori competenti, precisamente ciascun catalogatore dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

diploma di scuola media superiore;

attestato di frequenza di uno o più corsi di durata minima annuale di qualificazione, aggiornamento e specializzazione in materie biblioteconomiche ovvero attestato di frequenza con valutazione positiva di uno o più corsi di qualificazione, aggiornamento e specializzazione in materie biblioteconomiche tenuti dalla Biblioteca Provinciale di Foggia;

esperienza di almeno 3 mesi continuativi nell'uso del software Sebina e aver catalogato in SBN almeno 1.000 spogli da seriali.

I requisiti dei catalogatori dovranno essere dimostrati prima dell'inizio del servizio.



Il personale adibito allo svolgimento del presente appalto dovrà essere di gradimento dell'Appaltante. Pertanto, l'appaltatore avrà l'obbligo di comunicare all'Appaltante i nomi degli incaricati e degli eventuali subentranti, nonché il tipo di rapporto di lavoro intercorrente tra l'appaltatore medesimo e gli addetti.

L'Appaltante si riserva il diritto di chiedere, motivatamente e sia prima dell'inizio sia in corso d'opera, l'immediata sostituzione del personale che non fosse, per qualunque motivo, ritenuto idoneo a svolgere l'incarico.

Art. 7 CONTROLLO

La piena e corretta esecuzione dell'appalto in ogni suo aspetto sarà vigilata dalla Biblioteca Provinciale di Foggia, responsabile del Polo SBN di Foggia, senza esclusione di obbligo alcuno dell'appaltatore, a mezzo del responsabile del procedimento o di un suo sostituto.

L'Appaltante esercita la supervisione ed il controllo delle prestazioni rese e del comportamento tenuto dal personale destinato all'espletamento dei servizi e si riserva la facoltà di ricusare detto personale per giustificati motivi, notificati all'impresa per iscritto. L'impresa dovrà provvedere alla sostituzione del personale ricusato con unità di pari livello professionale, dimostrato attraverso il deposito del curriculum, entro 15 giorni dalla richiesta.

Per qualsiasi inosservanza o inottemperanza agli obblighi di cui al presente punto l'Appaltante può disporre la risoluzione del contratto, in danno dell'Impresa inadempiente, senza che l'Impresa possa sollevare eccezione alcuna e fatte salve le eventuali sanzioni connesse accertate dalle Autorità competenti.

Durante il periodo di svolgimento dell'intervento di catalogazione il Responsabile Unico del Procedimento o altro soggetto da essa indicato effettuerà controlli sistematici o a campione sulla qualità dei servizi, con particolare riferimento alla conformità dei record bibliografici alle normative, alle specifiche tecniche concordate ed ai tempi di trattamento.

In particolare, ciascun operatore dovrà fornire ogni trenta giorni i report giornalieri individuali e i tabulati di produzione mensili redatti e compilati secondo i modelli concordati con l'Appaltante.

Su richiesta di tale ufficio, inoltre, i catalogatori provvederanno a correggere eventuali errori di rilievo di loro competenza, in particolare con riferimento alla congruità degli accessi sia nominali che semantici, l'inequivoca identificazione dello spoglio, la correttezza dei dati gestionali.

Art. 8 OBBLIGHI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'Impresa ha l'obbligo di eseguire i servizi nel rispetto delle condizioni del presente capitolato, degli standard qualitativi indicati nell'offerta tecnica e delle norme di funzionamento della Biblioteca definite dall'Appaltante.

L'appaltatore è tenuto ad organizzare direttamente il personale addetto all'esecuzione del presente appalto; è altresì obbligato ad osservare scrupolosamente nei rapporti di lavoro che lo prevedano tutti gli obblighi derivanti dalle leggi vigenti in materia di obblighi assicurativi, assistenza e previdenza.

L'appaltatore è tenuto, in particolare, ad osservare, nei confronti del personale impiegato nell'esecuzione del presente appalto, le condizioni normative, retributive e contributive fissate dalle disposizioni legislative o dai contratti e accordi collettivi di lavoro applicabili alla categoria.

Il personale adibito allo svolgimento del presente appalto dovrà rispondere ai requisiti previsti nel presente capitolato e, pertanto, l'appaltatore avrà l'obbligo di comunicare all'Amministrazione i nomi degli incaricati e degli eventuali subentranti, nonché il tipo di rapporto di lavoro intercorrente tra l'appaltatore medesimo e gli addetti.

L'appaltatore dovrà impiegare personale di assoluta fiducia e di provata riservatezza, il quale dovrà astenersi dal manomettere o prendere conoscenza di pratiche, documenti e corrispondenza ovunque posti.

L'appaltatore è responsabile dei danni di qualsiasi natura che dovessero essere causati per fatto proprio o da parte dei suoi dipendenti a persone, cose, beni immateriali, sia dell'Appaltante che di terzi, durante il periodo contrattuale, intendendosi pertanto sollevata l'Appaltante da qualsiasi responsabilità da ciò derivante.

È a carico dell'appaltatore l'osservanza delle norme in materia di sicurezza, prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro per quanto di spettanza; a tal fine dovrà dimostrare di essere in regola con tutti gli adempimenti stabiliti dal D.Lgs. 626/94 e s.m.i., adottare le procedure e misure di tutela dei lavoratori previste a carico del datore di lavoro e indicare il nominativo del proprio responsabile per la sicurezza.

L'appaltatore dovrà garantire il pieno rispetto da parte del personale addetto all'appalto delle disposizioni dell'Appaltante rivolte a garantire la sicurezza dei luoghi.

Su richiesta dell'Appaltante l'appaltatore dovrà esigere dai propri addetti il rispetto di norme quali il divieto di accesso in aree determinate, se non accompagnati da personale autorizzato espressamente dall'Appaltante, e comunque garantire l'osservanza da parte del proprio personale delle regole di comportamento che di volta in volta saranno impartite per iscritto dall'Appaltante.

Tali norme, comunque, non dovranno comportare ulteriori oneri per l'appaltatore rispetto a quelli previsti nel presente capitolato.

Art. 9 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE



Il plico, chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente l'offerta e la documentazione richiesta redatta in lingua italiana, pena l'esclusione dalla gara, dovrà pervenire a mezzo raccomandata o posta celere, entro il termine di scadenza previsto dal bando, in busta chiusa riportante la seguente scritta:

BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CATALOGAZIONE, SOGGETTAZIONE E INDICIZZAZIONE SPOGLI DA SERIALI STORICI CESSATI PRESENTI PRESSO LE BIBLIOTECHE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO DI FOGGIA

Il recapito o la consegna dei relativi plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico dovrà contenere al suo interno la domanda di partecipazione alla gara, la documentazione dei requisiti minimi per la partecipazione alla stessa di cui agli articoli precedenti e i modelli n. 01 (dichiarazione sostitutiva di atto notorio) e n. 02 (dichiarazione sostitutiva di certificazione), allegati al presente capitolato, debitamente compilati e sottoscritti.

Il plico dovrà, inoltre, contenere due buste, a loro volta chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, denominate come di seguito indicato:

Busta A) "Offerta tecnica". Tale busta dovrà contenere:

numero di record catalografici oltre i documenti minimi richiesti nel presente bando.
esperienze di catalogazione di spogli di seriali presso la stessa sede;
organizzazione aziendale e professionalità del personale addetto;

Busta B) "Offerta economica". Tale busta dovrà contenere:

l'indicazione del numero di codice fiscale e/o partita IVA della Ditta;
l'indicazione esplicita del prezzo totale offerto, IVA esclusa e IVA inclusa. Tali indicazioni dovranno essere sia in cifre che in lettere e in caso di discordanza sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione;

E' consentita la partecipazione di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, con le modalità di cui al D. Lgs. 163/2006.

Art. 10 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

All'aggiudicazione si perverrà mediante procedura aperta, condotta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 81, comma 1, D.Lgs. 163/06).

Le offerte pervenute saranno esaminate da una Commissione che valuterà le proposte secondo i seguenti criteri:

- 1) valore tecnico-funzionale e migliorativo dell'offerta - punteggio massimo 70/100;
- 2) offerta economica (secondo la formula appresso indicata) - punteggio massimo 30/100;

Criteri di valutazione del parametro qualitativo:

- a) Numero di record catalografici in aggiunta oltre i 7.500 richiesti nel presente bando (massimo 30 punti).
- b) Esperienze di catalogazione pregresse nell'ultimo anno, in particolare di spogli da seriali, con il software SEBINA (massimo 20 punti);
- c) Organizzazione aziendale e professionalità del personale addetto (massimo 20 punti);

Criteri di valutazione dell'offerta economica

All'offerta, il cui prezzo proposto è quello minimo, verrà assegnato il punteggio massimo indicato al punto 2 del primo capoverso de presente articolo. A ciascun'offerta con prezzo diverso da quello minimo sarà automaticamente assegnato il punteggio risultante dall'applicazione della seguente formula:

$$\frac{P_m \times P_{um}}{P}$$

dove: P_m è il prezzo minimo offerto; P_{um} è il punteggio assegnato al prezzo minimo (indicato al punto 2.); P è il prezzo di ciascuna offerta diversa da quella con prezzo minimo. I risultati sono arrotondati al millesimo di punto.

L'aggiudicazione del servizio avverrà a favore della ditta che sommati i punteggi ad essa attribuiti in sede di valutazione qualitativa e di prezzo, otterrà il punteggio globale più alto (qualità-prezzo).

Nel caso che due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio globale (qualità-prezzo) sarà dichiarato aggiudicatario del servizio il concorrente che avrà ottenuto maggiore punteggio di qualità.

Non sono ammesse offerte in aumento.

In caso di offerte con identico punteggio economico e tecnico si aggiudicherà l'appalto per mezzo di sorteggio. La Commissione procederà all'attribuzione dei punteggi ed alla redazione della graduatoria finale ai fini della relativa aggiudicazione.

L'ente appaltante si riserva la facoltà di aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente dall'Appaltante. I risultati della gara saranno raccolti in apposito verbale. L'aggiudicazione sarà immediatamente impegnativa per il concorrente, mentre per l'ente



appaltante lo sarà solo dopo l'approvazione del piano dei lavori, la verifica dei requisiti dichiarati e l'approvazione del contratto.

L'ente appaltante secondo le proprie disponibilità finanziarie, si riserva la più ampia facoltà di aggiudicare in tutto, in parte o di non aggiudicare affatto i lavori oggetto dell'appalto. In conseguenza di ciò l'impresa aggiudicataria non potrà avanzare pretese di indennizzi o di maggiori compensi nel caso in cui si procedesse ad un accollo parziale dei lavori, senza preventiva autorizzazione.

La gara verrà esperita nei locali dell'ente appaltante:

Art. 11 AUMENTO E DIMINUZIONE DEL LAVORO

L'ente appaltante potrà ordinare alle stesse condizioni del contratto una quantità maggiore o minore dei lavori da eseguire fino alla concorrenza di un quinto in più o in meno rispetto all'importo contrattuale, senza che per ciò spetti alcuna indennità all'impresa.

Art. 12 DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto avrà durata di mesi ventiquattro, con decorrenza dal giorno stabilito in sede di formale stipulazione. Alla scadenza, si intenderà automaticamente risolto, senza necessità di disdetta formale.

A richiesta dell'Appaltante, l'Impresa si impegna a concedere la proroga del contratto in scadenza, ai prezzi e alle condizioni vigenti alla scadenza, per il tempo strettamente necessario a pervenire ad una nuova aggiudicazione.

Art. 13 PENALITÀ

Nel caso di inadempimento rispetto agli obblighi contrattuali o di mancata o errata prestazione, l'Appaltante si riserva di applicare una penale pari a:

- Euro 200,00 (duecento/00) per ogni infrazione relativa all'esecuzione del servizio, rispetto alle modalità e tempi indicate dal responsabile Unico del Procedimento o alle condizioni d'offerta ;
- Euro 100,00 (cento/00) per assenze brevi del personale non preventivamente comunicate o per mancata sostituzione del personale nei tempi fissati, per ogni giorno di ritardo.

L'ammontare delle penalità è addebitato sui crediti dell'impresa, in sede di liquidazione fattura.

E' fatta salva la facoltà per l'Impresa di presentare all'Appaltante le proprie controdeduzioni in merito alle contestazioni ricevute; ove le giustificazioni addotte vengano ritenute congruenti, l'Amministrazione potrà non applicare le penali o procedere ad una applicazione parziale.

Art. 14 RISOLUZIONE

L'Appaltante ha facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto in caso di inadempimento dell'Impresa rispetto alle prestazioni e agli obblighi contrattuali, che si protragga oltre il termine assegnato dall'Amministrazione per porre fine all'inadempimento, fermo restando l'applicazione delle penali previste.

L'Appaltante ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto, ai sensi dell'art.1456 C.C., in qualsiasi momento e senza formale preavviso, nel caso di:

- a) situazioni di fallimento, liquidazione, cessione di attività, concordato preventivo ed equivalenti a carico dell'Impresa nonché qualora venga meno anche uno solo dei requisiti di idoneità giuridica e morale dichiarati in sede di offerta;
- b) cessione del contratto a terzi o subappalto non autorizzato dall'Appaltante;
- c) frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali nonché reiterata negligenza nello svolgimento delle prestazioni;
- d) inadempienza accertata o violazione di legge in merito agli obblighi in materia di rapporto di lavoro del personale, inottemperanza rispetto alle norme sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie;
- e) sostituzione del personale con altro personale privo di curriculum corrispondente a quanto dichiarato in sede di gara e/o mancata sostituzione degli operatori rusciti.

La risoluzione si verifica di diritto mediante comunicazione unilaterale dell'Appaltante all'Impresa tramite raccomandata a.r., senza che l'Impresa abbia nulla a pretendere salvo il pagamento dei corrispettivi per le prestazioni di servizio regolarmente rese.

A seguito della risoluzione del contratto, l'Appaltante, oltre ad incamerare la cauzione definitiva, si riserva il diritto di affidare ad altri la fornitura, in danno dell'Impresa inadempiente e fermo restando il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Art. 15 PAGAMENTO

I corrispettivi dovuti verranno liquidati dietro presentazione di regolari fatture posticipate emesse mensilmente, sulla base dei record bibliografici immessi e dopo esito positivo del controllo qualitativo da parte del Responsabile del Polo SBN di Foggia, salvo diverso accordo con l'Impresa aggiudicataria. Le fatture devono riportare il riferimento al contratto stipulato, il totale dei record immessi e l'importo totale delle prestazioni; devono inoltre essere corredate dal rendiconto dei servizi svolti nel mese. Il pagamento verrà effettuato sulla base di tale documentazione, convalidata dal Responsabile Unico del Procedimento ai fini dell'attestazione di regolare esecuzione degli obblighi contrattuali, nel termine di sessanta giorni data ricevimento fattura, con le modalità indicate dall'Impresa.



Eventuali irregolarità di fatturazione o contestazioni in merito ai dati riportati in fattura o nel rendiconto, comunicate per iscritto all'Impresa, sospenderanno la decorrenza del termine di pagamento.

Art. 16 COLLAUDO

Il collaudo ha lo scopo di verificare la percentuale di errori di lavorazione, certificata nel relativo verbale di collaudo steso dal collaudatore, con l'indicazione precisa degli errori riscontrati. E' considerato errore ogni record affetto da vizi o lacune, eccettuate le minime sviste sintattiche, che impediscano la completa e ineccepibile identificazione del documento nel data base. Vengono considerati errori i vizi nei record prodotti dai catalogatori.

Il collaudo sarà effettuato da personale Responsabile del Polo SBN di Foggia e si svolgerà in due fasi:

- 1) intermedia: una seduta di controllo, in corso d'opera, a cadenza mensile, con sospensione del periodo di lavoro, nella quale sarà accertato che il numero di record effettuati sia congruente con le disposizioni previste nel presente bando; quindi sarà testato un campione di 50 articoli e/o saggi scelti a discrezione; la quantità di errori non potrà essere superiore al 5 % sul totale dei riscontri (soglia di tolleranza).
- 2) finale: entro una settimana solare dalla scadenza dei 60 giorni lavorativi previsti, una seduta di controllo con le stesse modalità delle precedenti, sul numero di record effettuati e sopra un campione di 50 articoli e/o saggi; la quantità di errori max. tollerabile sarà del 5 % sul totale.

Qualora gli errori risultino contenuti entro la soglia di tolleranza, la ditta appaltante deve correggere gli errori a suo carico entro 5 giorni lavorativi dalla comunicazione del verbale di collaudo.