

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

ROSIELLO NICOLA
8, VIA SPAGNA, 71100, FOGGIA, ITALIA
Ab. 0881662574, 3337744906; Uff. 0881791504, 3357441370
0881791520
nrosiello@provincia.foggia.it; rosiellonicola1@tin.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

15/09/1949

Luogo di nascita

Foggia

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/07/1979 A TUTT'OGGI
Amministrazione provinciale di Foggia, Piazza XX Settembre 20, Foggia

Ente locale
Tempo indeterminato
Dirigente

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DALL'APRILE 2001 AL GIUGNO 2006
Scuola di pubblica amministrazione di Capitanata "Francesco Marcone", Via Bellavia 1, Foggia
Istituzione di ente locale (Provincia di Foggia)

Direttore

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1977 AL 1979 E, SALTUARIAMENTE, FINO AD OGGI, PREVIA AUTORIZZAZIONE
Attività di libera professione, quale titolare di studio professionale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ANNO SCOLASTICO 1978/79
ITIS di Busto Arsizio (VA)
Istituto statale di istruzione superiore
Tempo determinato
Supplente temporaneo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

DA GIUGNO 2004 A DICEMBRE 2006

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
-
- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica – PON A.T.A.S Misura II.2 Azione 4 affidato all'ATI Ass.For.SEO (capofila)
Attività formative ed informative per lo sviluppo e la crescita di professionisti della gestione e dell'organizzazione delle Risorse Umane della P.A.

DAL 1979 A TUTT'OGGI

Corsi vari di formazione ed aggiornamento professionale

Materie varie attinenti la propria attività di dirigente presso la provincia di Foggia

30/03/1976

Università degli studi di Napoli, Facoltà di Ingegneria

Laurea in ingegneria aeronautica

SESSIONE ESTIVA 1976 ESAMI DI STATO

Università degli studi di Napoli, Facoltà di Ingegneria

Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

DICHIARAZIONI

NELL'AMBITO DELLA PROPRIA ATTIVITÀ LAVORATIVA HA PARTECIPATO A VARI MOMENTI FORMATIVI E DI AGGIORNAMENTO VOLTI A MIGLIORARE LE PROPRIE COMPETENZE PROFESSIONALI E RELAZIONALI. AVENDO SVOLTO ATTIVITÀ DI DOCENZA IN VARI CORSI DI FORMAZIONE, ORGANIZZATI DALL'ENTE, DALLA SCUOLA DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE "FRANCESCO MARCONE" A DA VARI ENTI PUBBLICI DEL TERRITORIO PROVINCIALE, HA AVUTO MODO DI SVILUPPARE ULTERIORMENTE QUELLE CAPACITÀ RELAZIONALI POSSEDUTE O ACQUISITE. NEL PRECEDENTE INCARICO E NELL'ATTUALE SI È OCCUPATO E SI OCCUPA DELLA GESTIONE DI CONTROVERSIE DI LAVORO.

L'INCARICO QUALE DIRIGENTE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE, DALL'APRILE 2001 AL DICEMBRE 2005, HA DATO MODO DI SPERIMENTARE SUL CAMPO ED ACCRESCERE LE COMPETENZE RELAZIONALI E PROFESSIONALI, AVENDO DOVUTO GESTIRE LE RELAZIONI SINDACALI, COL PERSONALE IN GENERE E, PER LA RIORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DELLA RELATIVA DOTAZIONE ORGANICA, INTERESSERE CONFRONTI ORGANIZZATIVI CON AMMINISTRATORI, DIRIGENTI E ORGANIZZAZIONI SINDACALI. NELL'ATTUALE INCARICO DI DIRIGENTE DEL SETTORE POLITICHE DEL LAVORO E FORMAZIONE, PROFESSIONALE STA PROCEDENDO ALLA RIORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ DEL SETTORE E, IN PARTICOLARE, DEI CENTRI PER L'IMPIEGO E DEGLI SPORTELLI POLIFUNZIONALI DISTRIBUITI SUL TERRITORIO PROVINCIALE.

OTTIMA CONOSCENZA DEI SISTEMI HARWARE E DI GESTIONE DELLE RETI.

DA BUONA A OTTIMA CONOSCENZA DI VARI LINGUAGGI DI PROGRAMMAZIONE, A PARTIRE DAL FORTRAN IV ED IL BASIC FINO AI PIÙ RECENTI.

OTTIMA CONOSCENZA DEI SISTEMI OEPRATIVI MSDOS E WINDOWS.

OTTIMA CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI DEL PACCHETTO OFFICE.

OTTIMA CONOSCENZA DEI PIÙ DIFFUSI DB.

DA BUONA A OTTIMA CONOSCENZA DEI VARI APPLICATIVI DI GRAFICA COMPUTERIZZATA.

Patente di guida per autoveicoli di tipo B dal 1968

“Consapevole della sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 13 della medesima legge”

Data: Foggia, 01/03/2010

Firma: